

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11
имени С.К. Костина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от _____ № _____
_____ М.Д.Масальга

О порядке обеспечения учащихся СОШ №11 учебниками.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет механизм по обеспечению учебниками учащихся СОШ №11.

1.2. Учащиеся СОШ №11 обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки, муниципального обменного фонда.

1.3. При организации образовательного процесса допускается использовать учебники, изданные ранее 2011 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.4. Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов при согласовании с руководителем и органом общественного самоуправления. Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фонде библиотеки других авторов и заказанных ранее.

1.5. Процедура отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от предлагаемых учебников из имеющегося фонда оформляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Обязанности по рациональному и оптимальному обеспечению учащихся учебниками

2.1. Руководитель:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий УМК, согласно учебного плана;
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками учащихся с учетом имеющихся материальных ресурсов в текущем учебном году;
- план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся;
- назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками.

2.1.2. Организует ходатайство в департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа г.Рыбинск о передаче имущества (учебников) из собственности Ярославской области в муниципальную собственность.

2.1.3. При выявлении дефицита учебников формирует и подает заявку на недостающие учебники в Департамент образования и методисту по библиотечным фондам МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

2.1.4. Осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК, принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных СОШ № 11 к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем и органом общественного самоуправления.

2.2. Ответственное лицо за обеспечение учебниками:

2.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки СОШ № 11 учебниками, выявляет дефициты, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет муниципального обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ, передаёт результаты руководителю.

2.2.2. Обеспечивает информирование руководителя об имеющейся в фонде школьной библиотеки и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые необходимо приобрести за счет средств СОШ № 11.

2.2.3. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школой УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся.

2.2.5. Обеспечивает сохранность и учёт имущества (учебников), переданного в оперативное управление собственности городского округа город Рыбинск.

2.2.6. Проводит следующую работу с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся:

– информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся, общественность о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки, списка учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс;

– обеспечивает процедуру оформления отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от предлагаемых учебников из имеющегося фонда школьной библиотеки по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2.7. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки СОШ № 11 через:

– разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

– реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета;

– проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.