

Дорожная карта

по наставнической деятельности с молодыми педагогами «Учитель - учитель» в СОШ №11

Цель - создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания; повышение квалификации педагогов; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.

Задачи: Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.

- Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
- Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.
- Воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности;
- Формирование положительного отношения к педагогическому труду; снижение текучести кадров и мотивирование педагога к достижению целей организации;
- Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов.

Этапы и сроки реализации

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовительный этап	Корректировка (приказа необходимости) и утверждение Положения о наставничестве	1.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	Август 2024	Директор школы Масалыга М.Д.
		Возложение обязанностей по управлению и контролю наставничества на заместителей директора школы	Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь 2024	Директор школы Масалыга М.Д.
	2.Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь	Директор Масалыга М.Д., Зам.директора по УВР Киселева Н.Н., Сметанникова Л.Ю.
		Формирование базы	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Директор Масалыга М.Д.,

		наставляемых			Зам.директора по УВР Киселева Н.Н., Сметанникова Л.Ю.
	3.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур 2.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь	Директор Масалыга М.Д., Зам.директора по УВР Киселева Н.Н., Сметанникова Л.Ю.
2	Основной этап. Организация и осуществление работы наставнических пар, групп Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь	Замдиректора по УВР Киселева Н.Н., Сметанникова Л.Ю., психолог Романова Н.С.

			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения		Наставники
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого в процессе планирования и проведения уроков, внеурочных мероприятий.</p> <p>5.Проведение мастер- классов, круглых Столов и др. мероприятий методического характера, направленных на преодоление затруднений в работе наставника</p> <p>6.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Март-апрель	

		результатов наставниками			
3	Завершающий этап	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе</p> <p>3.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>4.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	1 раз в квартал	зам. директора по УВР Киселева Н.Н., Сметанникова Л.Ю.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель-май	Директор Масальга М.Д.,
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.	Апрель	Зам.директора по УВР Киселева Н.Н., Сметанникова Л.Ю.